

공영 주차 서비스 이행기준

□ 쾌적하고 안전한 주차환경 제공

- ◆ 단정한 복장으로 운영 개시 15분전 주차장 주변 청소를 실시하겠습니다.
- ◆ 현장 시설물 예방정비 및 정기점검을 실시해 고객께서 안전하게 시설을 이용하실 수 있도록 노력하겠습니다.
- ◆ 고객편의를 위해 공영주차장 안내 표지판을 설치하겠습니다.
- ◆ 장애인 차량 전용 주차공간을 확보하고, 안전한 승·하차를 지원하겠습니다.

□ 실명제 실시 및 영수증 교부

- ◆ 주차관리원은 명찰을 패용하고, 초소에 근무자의 이름과 연락처를 공개하는 실명제를 실시하고, 주차요금 징수 시 영수증을 발급하겠습니다.
- ◆ 주차관리원이 근무시간 중 부재 중인 경우 입차증에 기재되어 있는 연락처로 통보하여 주시면 즉시 조치하겠습니다.
- ◆ 이용고객이 운영시간 이후 출차 할 경우, 주차요금 부과에 대한 내용이 담긴 요금 청구서를 고객의 차량에 부착하겠습니다.

□ 고객참여 및 의견제시

- ◆ 제공한 서비스에 대하여 문제가 있거나, 개선해야 할 사항이 있다고 판단될 경우 인터넷·문서·전화·우편 등을 통하여 의견을 제시하여 주시면 3일 이내 처리 결과를 알려드리겠습니다.

◆ 고객님의견 제시 및 불편사항 신고센터 ◆

- 주소 : 14655 경기도 부천시 소사로 482
- 전화 : TEL) 032-340-0922~3 / FAX) 032-340-0909
- 공사 홈페이지 : www.best.or.kr (『고객의 소리』)

□ 고객 협조사항

- ◆ 공영주차장 이용 시 차량 안전사고에 유의하시고, 주차구획선 내에 주차해 주시기 바랍니다.
- ◆ 차량주소지로 발송된 주차요금 납부고지서의 납부기한을 초과하시면 1회 원금 고지 후, 2회 고지 시 100%, 3회 고지 시 200%의 가산금이 부과오니 납부기한을 지켜주시기 바랍니다.
- ◆ 장애인 및 국가유공자의 경우 할인 혜택 제공을 위해 장애인복지카드 혹은 국가유공자증을 출차 시 반드시 제시하여 주시기 바랍니다.