

부천도시공사 기간제 직원 채용 공고

2021년도 제1회 부천도시공사 기간제 직원 채용 시행계획을 다음과 같이 공고 합니다.

2021년 3월 18일

부천도시공사인사위원회위원장

◆ 채용유형별 선발분야 및 예정인원

구 분	임용예정직급	채용분야	채용인원	부 서
합 계			1명	
공개채용	기간제(전일제)	주거복지상담	1명	안전기술팀

※ 인사규정시행세칙 제13조에 따라 선발예정인원 0.5배수 내 예비합격자를 선정하며, 예비합격자의 유효기간은 예비합격자 발표일로부터 6개월로 함

◆ 채용절차



구 분	일 정	비 고
원서접수	2021. 3. 23.(화) ~ 3. 29.(월)	• 방문 및 우편접수
서류전형 합격자발표	2021. 3. 31.(수)	• 응시자격 적격여부만 판단
면접전형	2021. 4. 5.(월)	• 상세시간 및 장소 추후통보 • 선발예정인원 0.5배수 內 예비합격자 선정
최종 합격자발표	2021. 4. 6.(화)	• 홈페이지 게시 및 개별 유선통보
합격자등록	2021. 4. 12.(월)	• 18:00 까지
임용(예정)일	2021. 4. 中	• 1명

※ 상기 일정은 공사 사정 및 코로나바이러스감염증(COVID-19)의 지역사회 확산 가능성에 따라 변경 가능하며, 변경 시 유선연락 또는 공사 홈페이지에 게시되므로 수시 점검 바랍니다.



전형방법 및 합격기준

■ 전형별 합격자 결정방법

- 1차(서류전형): 별도 전형 없이 채용 자격기준 충족(결격) 여부만 판단
- 2차(면접전형): 공사 직원으로서의 정신자세, 전문지식과 응용능력, 의사발표의 정확성과 표현력, 창의력·의지력 기타 발전 가능성, 예의·품행·경청·성실성 및 건강·자기관리 6개 항목 5단계(수·우·미·양·가)로 평가

※ 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따른 블라인드 채용사항 준수

- 입사지원서에 인적사항(학력, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건, 연령 등) 기재 금지
- 입사지원서 접수 시 각종 증빙서류 요구 금지(추후제출)
- 블라인드 면접 실시(인적사항 정보제공 금지)
- 면접관 사전교육 실시 및 확인서 작성

■ 최종합격자 결정

- 면접전형 점수의 총점 상위 순에 의거 합격자 결정
 - ※ 합리적 인사관리를 위하여 선발예정인원 0.5배수 內 예비합격자를 선정하며, 예비합격자의 유효기간은 예비합격자 발표일로부터 6개월로 함
- 동점자 발생시 합격자 결정(순위)
 1. 시험성적우수자
 2. 업무 관련 자격증 소지자
 3. 연소자



응시원서 접수

■ 접수기간: 2021. 3. 23.(화) ~ 3. 29.(월) 18:00까지

■ 접수방법: 방문 및 우편접수

※ 방문 접수시 마스크를 착용하여 주시기 바랍니다.

■ 접수장소: 부천도시공사 경영기획부 인재육성팀

경기도 부천시 소사로 482(부천종합운동장)

※ 우편접수의 경우 접수마감일 18:00 이전 도착분에 한함



자격기준 및 근로조건

공통 자격기준 및 가산점

구 분	자 격 기 준
공통자격	<ul style="list-style-type: none"> □ 다음 각 호에 모두 해당하는 사람 <ul style="list-style-type: none"> • 지방공무원법 제31조 및 부천도시공사 인사규정 제15조의 결격사유에 해당되지 아니하고 다른 관련법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자 • 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 • 업무 수행에 있어 신체적 어려움이 없는 자 □ 학력 : 제한없음 □ 성별 : 제한없음
가 산 점	<ul style="list-style-type: none"> □ 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조, 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조, 5.18 민주유공자 예우에 관한 법률 제20조 및 특수임무수행자 지원 및 단체 설립에 관한 법률 제19조 등에 의한 취업지원대상자는 관계법령에 따라 가산점 부여

채용분야 필수 자격기준

구 분	지 원 자 격
필수 자격	연령 및 병역 <ul style="list-style-type: none"> • 공고일 현재 만18세 이상이며, 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자
	자격사항 <ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 사회복지사 2급 이상 소지자 - 주거복지사 소지자
	경력사항 <ul style="list-style-type: none"> • 다음 각 호 중 어느 하나에 해당하는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 주거복지센터에서 주거상담, 사례관리 또는 정책 홍보·교육 업무 1년 이상 수행자 - 노인복지관, 장애인복지관, 사회복지사업법에 의한 사회복지시설에서 주거상담 또는 사례관리 업무 1년 이상 수행자
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> • 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 등 자격증 보유자

근로조건 ※ 하단 근로계약 특이사항 참조

구 분	계약기간 및 근로시간	급 여
주거복지상담	<ul style="list-style-type: none"> • 근로내용 <ul style="list-style-type: none"> - 주거복지 관련 상담 및 사례관리 등 - 긴급지원주택 운영 - 주거상향 지원사업 지원 등 • 계약기간: 임용일 ~ 2021. 12. 31. • 근무시간: 주40시간/주5일 <ul style="list-style-type: none"> - 월~금요일: 09:00~18:00 - 휴게시간: 12:00~13:00 	<p>약 220만원/월 *부천시 생활임금 반영</p>

※ 근로계약 특이사항

- 근로계약기간은 임용일로부터 2021.12.31.까지 이며, 당해 사업의 수행에 필요한 경우 근무 성적평가 및 재고용심사 결과 등에 따라 **1년 단위로 계약기간을 연장(재계약)할 수 있음**
- 상기 계약은 부천시공사 주거복지센터 사업 추진을 위한 **한시적 사업(3년)**에 따른 사항으로, 주거복지센터의 수탁 기간 완료 시, **근로계약 기간 만료 전 이라도 계약이 해지될 수 있음**
- 또한, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」 및 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드라인(2017.07.20.)」에 따라 해당분야는 사업의 종료가 명확한 한시적 사업으로 **정규직 전환 대상이 아님**(정규직 전환예외 사유에 해당)

- **사업장 여건에 따라 근무시간 및 근로조건이 조정될 수 있으며, 토·일요일, 공휴일 근무가 발생할 수 있음**
- 근로기준법을 준수하되 구체적인 근무시간 및 휴무일은 각 사업장의 계획에 따르며, 연장·야간·휴일근무발생 가능
- 임금은 부천시 생활임금(고용노동부 고시 최저임금 기준), 식대, 명절휴가비 등 공사 관련규정(보수규정 등)에 의하여 지급
- ※ **공고문에 표기된 급여는 지원자의 참고를 위한 대략적 금액(초과수당 외)으로 실 지급액은 차이가 있을 수 있음.**



제출서류

구 분		제 출 서 류
필 수	원서 접수 시 (공통)	<input type="checkbox"/> 입사지원서 <input type="checkbox"/> 자기소개서 <input type="checkbox"/> 개인정보수집이용 동의서
	면접 전형 시	<input type="checkbox"/> 자격취득·상실 증명서류(자격증 사본 등) <input type="checkbox"/> 경력 증명서류(경력증명서 등) ※ 경력증명서에 「우리 기관의 ○○업무는 공고문에 게재된 필수 경력사항 업무와 동일 계통의 업무임을 증명함」이라는 내용과 기관 직인 또는 담당자 서명이 함께 포함되어야 하며, 증명이 불가능할 경우 필수자격 미충족으로 합격이 불가능함 ※ 서류전형 합격자에 한하여 추후 제출(면접전형 시)
해당자		<input type="checkbox"/> 취업지원(보호)대상자 증명서

- **입사지원서상의 기재착오, 작성누락, 연락불능, 구비서류 미제출, 자격미비자, 작성내용과 제출된 증빙서류 불일치(허위작성) 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.**

○ 제출서류는 공고일 이후 발급된 원본 또는 사본을 제출하시기 바랍니다.

※ 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 필수 자격취득 사실 증명 및 경력 사실 증명은 입사지원서 작성사항으로 판단되며(증빙서류 추후제출), 추후 기재내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.



응시자 유의사항

○ 코로나19 바이러스 관련 아래 사항을 반드시 준수하여 주시기 바랍니다.

• 코로나19 확진환자 및 자가격리자는 모든 시험 응시가 불가합니다.

※ 확진환자 및 자가격리자는 채용 담당자에게 감염사실 혹은 격리자임을 미리 고지하여야 합니다. (감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 제18조 3항, “고의적으로 사실을 누락·은폐하는 행위를 금지” 하며 이를 위반할 경우 2년 이하의 징역 또는 2,000만원 이하의 벌금에 처할 수 있다.)

• 서류접수·면접시험 당일 고사장 입구부터 시험실 입실까지 반드시 마스크를 착용하여 주시기 바라며, 고사장 입구에서 시험 응시자 전원을 대상으로 실시하는 발열체크에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

• 발열체크 시 이상 증상이 나타난 응시자는 면접전형의 응시가 제한될 수 있습니다.

• 시험 중에도 마스크를 착용하여 주시기 바라며, 감독관의 응시자 확인 시 마스크를 벗고 본인 확인에 응하여야 합니다.

○ 응시자는 응시자격 기준을 필히 확인하시고 입사지원서를 접수하시기 바랍니다.

○ 「지방공기업 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 필수 자격취득 사실 증명 및 경력 사실 증명은 입사지원서 작성사항으로 판단됩니다.(증빙서류 추후 제출)

○ 추후 기재내용이 허위로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있으며, 이와 관련하여 발생하는 문제는 지원자 본인에게 있음을 각별히 유의 바랍니다.

○ 최종합격자로 결정되었다 하더라도 신체검사서(공무원채용신체검사 규정) 불합격, 성범죄 등 기타 임용 결격사항 확인된 경우에는 합격을 취소하며, 추후 채용비리 사항이 확인된 경우에는 합격 취소, 임용 취소 및 면직 처리됩니다.

○ 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종합격자 발표일로부터 15일 이내(영업일 기준) 반환 청구가 가능하며, 반환 청구기간이 종료되면 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다. 채용서류의 반환을 특수취급 우편물로 송달하는 경우 발생하는 비용은 구직자의 부담입니다.

○ 대학 및 회사 등 재학 또는 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능하여야 합니다.

- 해당 선발예정 분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 보수 및 복무는 부천도시공사 보수규정 및 취업규정 등에 따릅니다.
- 기타 채용과 관련한 세부 사항은 부천도시공사 경영기획부 인재육성팀 (☎032-340-0834)에게 문의 바랍니다.